

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор
Дніпровського державного
технічного університету


Віталій ГУЛЯЄВ
« 28 » 2025 року

ПЛАН РОБОТИ
ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

Дніпровського державного технічного університету
на 2025 – 2026 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1. Навчально-просвітницька діяльність			
1.1	Інформування учасників освітнього процесу щодо можливості отримання безоплатних психологічних послуг	Вересень 2025 р., постійно, протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби
1.2	Інформування учасників освітнього процесу з актуальних тем: профілактика насильства, булінгу, кібербулінгу, лудоманії, суїцидальної поведінки, залежностей, торгівлі людьми; психогігієна, емоційна грамотність, подолання стресу, розвиток навичок комунікації, медіаграмотність та ін.	Протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби
1.3	Інформування учасників освітнього процесу щодо підтримки під час війни, втрати, евакуації, травматичного досвіду, переміщення та ін.	Протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби
1.4	Інформування учасників освітнього процесу з питань психічного здоров'я, безпеки, прав людини, толерантності у контексті корпоративної соціальної відповідальності (КСО)	Протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби

1.5	Інформування учасників освітнього процесу про протидію інформаційно-психологічному впливу для вербування дітей та молоді	Протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби
2. Діагностична робота			
2.1	Проведення індивідуальних / групових психодіагностичних опитувань з метою дослідження когнітивної сфери	Протягом року (за запитом)	Керівник і співробітник Психологічної служби
2.2	Проведення індивідуальних / групових психодіагностичних опитувань з метою дослідження емоційно-вольової сфери (виявлення рівня тривожності, стресу та ін.)	Протягом року (за запитом)	Керівник і співробітник Психологічної служби
2.3	Проведення індивідуальних / групових психодіагностичних опитувань з метою дослідження мотиваційної сфери	Протягом року (за запитом)	Керівник і співробітник Психологічної служби
2.4	Проведення індивідуальних / групових психодіагностичних опитувань з метою дослідження особистісної і соціальної сфери	Протягом року (за запитом)	Керівник і співробітник Психологічної служби
3. Профілактична робота			
3.1	Інформування учасників освітнього процесу про профілактику стресових і травматичних впливів	Протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби
3.2	Інформування учасників освітнього процесу про профілактику емоційного вигорання, особливо серед педагогів	Протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби
3.3	Інформування учасників освітнього процесу про профілактику соціальної ізоляції та розвиток навичок соціалізації	Протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби
3.4	Інформування учасників освітнього процесу з профілактики психічних розладів	Протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби
			Психологічної служби

4. Консультативна робота			
4.1	Консультування учасників освітнього процесу з приводу проблем, що виникають у ході навчально-виховного процесу (за запитом), оффлайн, онлайн	Протягом року (за запитом)	Керівник Психологічної служби
4.2	Консультування учасників освітнього процесу з приводу особистісних проблем (за запитом), онфлайн, онлайн	Протягом року (за запитом)	Керівник Психологічної служби
4.3	Консультування та психологічний супровід учасників освітнього процесу, які входять до груп ризику (у т.ч. УБД та члени їхніх родин, ВПО, люди з інвалідністю та ін.) онфлайн, онлайн	Протягом року (за запитом)	Керівник Психологічної служби
4.4	Консультування учасників освітнього процесу, які чекають і зустрічають близького з фронту, оффлайн, онлайн	Протягом року (за запитом)	Керівник Психологічної служби
5. Організаційно-методична робота			
5.1	Координація роботи служби з підрозділами ДДТУ та кураторами академічних груп	Протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби
5.2	Проведення засідань психологічної служби (за потребою)	Протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби
5.3	Складання річного плану роботи, корегування плану за потребою	Вересень, протягом року	Керівник Психологічної служби
5.4	Ведення електронного «Кабінету психолога» на веб-сайті університету, сторінки Психологічної служби у соціальних мережах та колонки психологічної служби на шпальтах газети «Вогонь Прометея»	Протягом року	Керівник Психологічної служби
5.5	Вибір матеріалів для психодіагностичної роботи	Протягом року	Керівник Психологічної служби
5.6	Обробка результатів психодіагностичних методик, оформлення протоколів	Протягом року	Керівник і співробітник

	психодіагностичного дослідження, звітної та інших видів документації		Психологічної служби
5.7	Робота зі спеціальною літературою, інтернет-ресурсами, самопідготовка	Протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби
5.8	Постійне підвищення кваліфікації, професійних компетентностей, обмін досвідом, прослуховування лекцій, семінарів, вебінарів, тренінгів у напрямі оволодіння сучасними технологіями психологічної допомоги	Протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби
5.9	Участь у навчально-методичних семінарах (нарадах) психологів	Протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби
5.10	Психологічний супровід учасників освітнього процесу, які входять до груп ризику (у т.ч. УБД та члени їхніх родин, ВПО, люди з інвалідністю та ін.)	Протягом року	Керівник і співробітник Психологічної служби

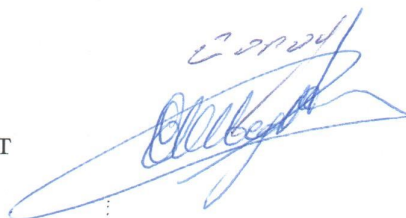
- Доцент кафедри соціально-психологічних і гуманітарних наук



Ганна РЕДЬКІНА

УЗГОДЖЕНО:

Перший проректор



Володимир СОЛОД

Провідний юрисконсульт

Євген ШВЕДОВ