



СИЛАБУС

НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ ТА НАУКОВИМ СПРЯМУВАННЯМ»

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Спеціальність	141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»
Освітньо-професійна програма (ОПП)	«Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»
Статус дисципліни	Обов'язкова компонента ОПП, цикл загальної підготовки
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	<i>Очна форма навчання:</i> 1курс, 1, 2 семестри <i>Заочна форма навчання:</i> 1курс, 1, 2 семестри
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	<i>Очна форма навчання:</i> кредитів – 6. Загальна кількість годин – 180 годин, з них: лекційні – відсутні, практичні – 64 год., самостійна робота – 116 год. (робота над темами, які виносяться на самостійне опрацювання). Залік. Залік. <i>Заочна форма навчання:</i> кредитів – 6. Загальна кількість годин – 180 годин, з них: лекційні – відсутні, практичні – 16 год., самостійна робота – 164 год. (робота над темами, які виносяться на самостійне опрацювання). Залік. Залік.
Мова викладання	Українська, англійська
Кафедра, що забезпечує викладання	Філології та мовних комунікацій
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	-
Інформація про викладача, що проводить практичні та лабораторні заняття	Лещенко Олена Павлівна, старший викладач кафедри філології та мовних комунікацій. e-mail: lescha_helen@meta.ua Сторінка викладача на інформаційному порталі ДДТУ: http://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/autor.php?id_prep=165&id_dep=12
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	«Іноземна мова за професійним спілкуванням»
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	«Кваліфікаційна робота магістра»

Мета навчальної дисципліни	Метою є засвоєння студентами іноземної мови як засобу спілкування в усній (аудіювання та говоріння) та письмовій (читання та письмо) формі в діловій, науковій та професійній сферах.
Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач після завершення Вивчення дисципліни	ЗК 3. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 7. Здатність використовувати іноземну мову у професійній діяльності. ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з Різних джерел.
Програмні результати навчання	ПРН 5. Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами з сучасних наукових і технічних проблем електроенергетики, електротехніки та електромеханіки. ПРН 6. Презентувати матеріали досліджень на міжнародних наукових конференціях та семінарах, присвячених сучасним проблемам в області електроенергетики, електротехніки та електромеханіки.
Політика навчальної дисципліни	1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролю. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про академічну доброчесність у Дніпровському державному технічному університеті» http://www.dstu.dp.ua/uni/downloads/z_akadem_dodbro.pdf У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. 2. Політика щодо перескладання. Перескладання іспиту чи заліку відбувається із дозволу декана факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). 3. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу у ДДТУ http://www.dstu.dp.ua/uni/downloads/polog_osvit_pr_ddtu2017.pdf та Положенням про порядок та умови розгляду звернень та скарг здобувачів ВО ДДТУ https://www.dstu.dp.ua/uni/downloads/polog_skargu_ddtu.pdf. 4. Відвідування занять. Для здобувачів вищої освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням з деканом факультету.

Структура дисципліни	<u>Теми занять (1 семестр для очної та заочної форми навчання):</u> Тема 1. ПЕРСОНАЛЬНА ТА ПРОФЕСІЙНА ІДЕНТИФІКАЦІЯ. Професії управління та адміністрування. Писемне спілкування. Лексико-граматичні особливості ділового спілкування. Тема 2. ДІЛОВЕ ЛИСТУВАННЯ. Структура написання ділового листа. Стил ділового мовлення. Лексико-граматичні особливості ділового листування. Тема 3. ОФІЦІЙНІ ДОКУМЕНТИ. Лексико-граматичні особливості офіційних документів. Структура написання заяви на працевлаштування. Структура написання супровідного листа. Тема 4. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА МАГІСТРІВ. Правила оформлення наукового дослідження (написання анотації іноземною мовою до магістерської роботи). Форми заяв, звернень. Написання Curriculum Vitae, резюме, супровідного листа. <u>Теми занять (2 семестр для очної та заочної форми навчання):</u> Тема 5. ВИНКОНАННЯ ПРАКТИЧНИХ РОБІТ. Термінологічний глосарій за темою. Правила роботи у лабораторіях. Вплив навичок, отриманих під час виконання практичних робіт, на науково-дослідну роботу. Тема 6. НАПИСАННЯ ІНШОМОВНИХ НАУКОВИХ ПРАЦЬ. Написання документів (Project Statement, Grant Proposal) на здобуття наукових грантів. Письмова та усна презентація науково-проектної роботи іноземною мовою. Електронна кореспонденція. Тема 7. УЧАСТЬ У НАУКОВИХ ПРОЄКТАХ. Термінологічний глосарій за темою. Документація пов'язана з організацією конференцій та проєктів. Розуміння та складання супроводжуючої документації. Тема 8. ПРОФЕСІЙНА ЕТИКА. Термінологічний глосарій за фахом. Оформлення іншомовної кореспонденції для працевлаштування. Написання документа з описом службових обов'язків.
Література	Методичне забезпечення 1. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Іноземна мова за професійним та науковим спрямуванням» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» // Укл. – ст. викладач Олена ЛЕЩЕНКО, доц. Наталя КУЗЬМЕНКО – Кам'янське: ДДТУ, 2024. 100 стор. 2. Методичні вказівки до виконання контрольних робіт з дисципліни «Іноземна мова за професійним та науковим спрямуванням» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» // Укл. ст. викл. Олена ЛЕЩЕНКО, доц. Наталя КУЗЬМЕНКО. Кам'янське: ДДТУ, 2024. 23 стор. Рекомендована література Базова 1. Байбакова І.М., Балацька Л.П. Спілкуємося англійською мовою . – Видання третє. Підручник. – Львів: Видавництво «Бескид Біт», 2018. 252с.

	2. Бондар Т.І., Кириченко З.Ф. Англійська мова для аспірантів та наукових співробітників. Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2015. 352 с. 3. Драб Н.Л. Ділове листування: навчальний посібник.– Вінниця: Нова Книга, 2018. 232с. 4. Шірінян А.С., Корнієнко С.В. Англійська мова для студентів технічних спеціальностей (English for technical students): Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2010. 208 с. Допоміжна 5. Big City. Student's book. Levels 1. Tom Hutchinson and Nina O'Driscoll.Oxford University Press 2001. p. 63; 6. Big City. Student's book. Levels 2. Nina O'Driscoll and Adrian Pilbeam.Oxford University Press 2003. p. 62; 7. Technical English1.Course Book. David Bonamy. PersonLongman 2008.p. 128; 8. Technical English 2. CourseBook. David Bonamy. PersonLongman 2008.p. 128; 9. Биконя О.П. Ділова англійська мова: Навчальний посібник.– Вінниця: Нова книга, 2010.312с. 10. Шотова-Ніколенко Г. В. Навчальний посібник з граматики англійської мови. Одеський державний екологічний університет. Одеса, 2019. 192 с 11. Destination B2. Grammar and Vocabulary with AnswerKey. Malcolm Mann Steve Taylore-Knowles. Macmillan Publishers Limited 2008. p. 254. Інформаційні ресурси 1. https://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/інформаційний портал ДДТУ 2. https://www.fluentu.com/blog/business-english/business-english-letter/ безкоштовний навчальний ресурс - Бізнес англійська мова. 3. https://www.englishclub.com/business-english/correspondence-samples.htm безкоштовний навчальний ресурс - Листування англійською мовою. 4. https://www.thoughtco.com/vocabulary-for-writing-business-letters-1210145 безкоштовний навчальний ресурс - Ділові листи англійською мовою. 5. https://www.tolingo.com/sites/en/service/business-english/ безкоштовний навчальний ресурс – написання ділової документації англійською мовою
Додаткова інформація	Більш детальна інформація щодо даної дисципліни (теми практичних занять, самостійної роботи, шкала оцінювання, перелік основної та додаткової літератури і т.п.) наведена у робочій програмі дисципліни, яку можна знайти на інформаційному порталі Дніпровського державного технічного університету за наступними посиланнями: https://www.dstu.dp.ua/Portal/Data/7/12/7-12-rp337.pdf

Гарант освітньо-професійної програми

Олександр ДЕРЕЦЬ

Викладач

Олена ЛЕЩЕНКО