



**СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«УКРАЇНСЬКА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ»**

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Спеціальність	«Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»
Освітньо-професійна програма (ОПП)	«Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»
Статус дисципліни	Обов'язкова компонента ОПП, цикл загальної підготовки
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	2 курс, 3 семестр
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Кредитів – 3. Загальна кількість годин – 90 годин, з них: лекційні - 16 год., практичні – 16 год., самостійна робота – 58 год. (опрацювання теоретичних розділів, які не викладаються на лекціях) Іспит.
Мова викладання	Українська
Кафедра, що забезпечує викладання	Філології та мовних комунікацій
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Стаховська Наталія Федорівна, доцент кафедри філології та мовних комунікацій, к.філол. н. e-mail: : kafedra_perevod@ukr.net Сторінка викладача на інформаційному порталі ДДТУ: http://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/autor.php?id_prep=143&id_dep=12
Інформація про викладача, що проводить практичні та лабораторні заняття	Власенко Наталія Давидівна, асистент кафедри філології та мовних комунікацій, e-mail: kafedra_perevod@ukr.net Сторінка викладача на інформаційному порталі ДДТУ: https://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/autor.php?id_prep=1256&id_dep=12
Пререквізити(попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Українська мова (програма загальної середньої освіти школи).
Пореквізити(дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	«Історія та культура України в контексті європ. розвитку», «Соціологія», «Право»
Мета навчальної дисципліни	Підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності здобувачів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.
Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач після завершення вивчення дисципліни	ЗК3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово ЗК 10 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
Програмні результати навчання	ПР10 знаходити необхідну інформацію в науково-технічній літературі, базах даних та інших джерелах інформації, оцінювати її релевантність та достовірність. ПР11. Вільно спілкуватися з професійних проблем державною та іноземною мовами усно і письмово, обговорювати результати

	професійної діяльності з фахівцями та нефахівцями, аргументувати свою позицію з дискусійних питань.
Перелік тем, щостановлять зміст дисципліни	1. Державна мова - мова професійного спілкування 2. Основи культури української мови 3. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності 5. Риторика і мистецтво презентації 6. Культура усного фахового спілкування 7. Форми колективного обговорення професійних проблем 8. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації
Політика навчальної дисципліни	1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про академічні доброчесність у Дніпровському державному технічному університеті» У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. 2. Політика щодо перескладання. Перескладання іспиту чи заліку відбувається із дозволу декана факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). 3. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу у ДДТУ та Положенням про порядок та умови розгляду звернень та скарг здобувачів ВО ДДТУ 4. Відвідування занять. Для здобувачів вищої освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням з деканом факультету.
Додаткова інформація	Більш детальна інформація щодо даної дисципліни (теми лекційних, практичних, лабораторних занять, самостійної роботи, шкала оцінювання, перелік основної та додаткової літератури і т.п.) наведена у робочій програмі дисципліни, яку можна знайти на інформаційному порталі Дніпровського державного технічного університету

Гарант освітньо-професійної програми

Викладач

Юрій ШРАМКО

Наталія СТАХОВСЬКА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою ДДТУ

від 27.06.2024 р.

протокол № 7

Голова вченої ради ДДТУ

Віталій ГУЛЯЄВ

27.06.2024 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни

«УКРАЇНСЬКА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ»

для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
зі спеціальності **141 «Електроенергетика, електротехніка та**

електромеханіка»

за освітньо-професійною програмою

«Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»

Кам'янське 2024

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

Дніпровським державним технічним університетом у відповідності до ОПП за спеціальністю 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» галузі знань 14 «Електрична інженерія» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджено Вченою радою ДДТУ (протокол № 6 від 30.05.2024р.)

ВРАХОВАНО:

Стандарт вищої освіти зі спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» галузі знань 14 «Електрична інженерія» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (Наказ МОН No 867 від 20.06.2019р.), враховано зміни до Стандарту ВО (Наказ МОН України No593 від 28.05.2021р.)

ЗРОБНИКИ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ:

Наталія СТАХОВСЬКА, к. філол. н., доцент, доцент кафедри філології та мовних комунікацій

Наталія ВЛАСЕНКО, асистент кафедри філології та мовних комунікацій

Гарант ОПП

«Електроенергетика,
електротехніка та
електромеханіка»

Юрій ШРАМКО

Робоча програма навчальної дисципліни ухвалена на засіданні кафедри філології та мовних комунікацій протокол № 5, від 17.05.2024 р.

Завідувач кафедри

Зоя ВОРОНОВА

Робоча програма навчальної дисципліни ухвалена на засіданні кафедри «Електроенергетика та електромеханіка» протокол № 9, від 05.06.2024 р.

Завідувач кафедри ЕЛМ

Віктор НІЗІМОВ

Ухвалено науково-методичною комісією факультету економіки та соціальних комунікацій, протокол № 6, від 13.06.2024 р.

Голова НМК факультету економіки та соціальних комунікацій

Наталія КАРАВАН

Ухвалено науково-методичною комісією факультету комп'ютерних технологій та енергетики, протокол № 6, від 20.06.2024 р.

Голова НМК факультету

Роман КЛІМОВ

Ухвалено науково-методичною радою Дніпровського державного технічного університету 20.06.2024 року, протокол № 6.

Заступник голови НМР ДДТУ

Олена ГЛУЩЕНКО

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, назва освітньої програми освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3,0	Галузь знань: 14 «Електрична інженерія» Спеціальність : 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» Назва освітньої програми: «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» Освітній ступінь бакалавр	Обов'язкова дисципліна	
Модулів – 1		Рік підготовки	
Змістових модулів - 1		2-й	3-й
		Семестр	
		4-й	5-й
		Лекції	
		16 год.	4 год
		Практичні	
Загальна кількість годин – 90		16 год.	4 год
		Самостійна робота	
Тижневих годин для очної форми навчання:		58 год.	82 год
аудиторних - 4 самостійної роботи студента – 3,62		Індивідуальні завдання	
		-	
		Вид контролю	
		іспит	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для очної форми навчання – 1:1,8;

для очної форми навчання – 1:8

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Метою дисципліни є підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.

Завдання навчальної дисципліни - формування теоретичних знань та практичних навичок у майбутніх фахівців відповідно до поставленої мети.

Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають **здобути компетентності:**

Загальні компетентності

ЗК 3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

ЗК10 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Програмні результати навчання

ПР10 знаходити необхідну інформацію в науково-технічній літературі, базах даних та інших джерелах інформації, оцінювати її релевантність та достовірність.

ПР11. Вільно спілкуватися з професійних проблем державною та іноземною мовами усно і письмово, обговорювати результати професійної діяльності з фахівцями та нефахівцями, аргументувати свою позицію з дискусійних питань.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1.

Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного мовлення

Тема 1. Державна мова - мова професійного спілкування [1,4]

Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Поняття національної та літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Професійна мовнокомунікативна компетенція. Мовні норми. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.

Практичне заняття ПІ

Тема 2 Основи культури української мови [1,4]

Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні о культури мови. Словники у професійному мовленні. Роль словників у підвищенні мовленнєвої культури. Комунікативна професіограма фахівця. Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Стандартні життєві ситуації. Парадигма мовних формул.

Питання на самостійне опрацювання

1. Типи словників.

Практичне заняття П2

Тема 3. Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні [1,7,12]

Функціональні стилі української мови та сфера їх застосування. Основні о функціональних стилів. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового мовного стилів. Становлення і розвиток наукового стилю української мови. Реферат як жанр академічного письма. Складові реферату. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до на) статті. Основні вимоги до виконання та оформлювання курсової, бакалаврської

Питання на самостійне опрацювання

1. Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності.

Практичне заняття П3

Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності [1,5,11]

Спілкування і комунікація. Функції спілкування. Види, типи і форми професійного спілкування. Тендерні аспекти спілкування. Поняття ділового спілкування. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування.

Питання на самостійне опрацювання

1. Невербальні компоненти спілкування.

Практичне заняття П4

Тема 5. Риторика і мистецтво презентації [1,3,4]

Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Мовні засоби переконання. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу. Мистецтво аргументації. Техніка і тактика аргументу. Види публічного мовлення. Уміння сприймання публічного виступу. Види публічного мовлення.

Мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації. Уміння ставити запитання, уміння слухати.

Питання на самостійне опрацювання

1. Презентація як різновид публічного мовлення, презентацій.

Практичне заняття П5

Тема 6. Культура усного фахового спілкування [1,4,14]

Особливості усного спілкування. Способи впливу на людей під час безпосереднього спілкування.

Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування. Функції та види Стратегії поведінки під час ділової бесіди. Співбесіда з роботодавцем.

Питання на самостійне опрацювання

1.Етикет телефонної розмови.

Практичне заняття П6

Тема 7. Форми колективного обговорення професійних проблем [1,4,7]

Наради, збори, перемовини, дискусії як форми колективного обговорення. Мис перемовин.

«Мозковий штурм» як евристична форма, що активізує креативний потенціал співрозмовників під час колективного обговорення проблеми Технології проведення «мозкового штурму». Дискусія. Нарада.

Питання на самостійне опрацювання

1.Збори як форма прийняття колективного рішення.

Практичне заняття П7

Тема 8. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації [1,4,5]

Класифікація документів. Національний стандарт України. Склад реквізитів документів. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Вимоги до бланків документів. 1.Резюме. Характеристика. Рекомендаційний лист. Заява. Види заяв. Автобіографія. Особовий листок з обліку кадрів. Наказ щодо особового складу. Трудова книжка. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода. Оформлювання сторінки.

Питання на самостійне опрацювання

1. Вимоги до тексту документа.

Практичне заняття П8

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	Очна форма							Заочна форма						
	усього	у тому числі						усього	у тому числі					
		л	п	лб	інд	с.р.	с.п.		л	п	лб	інд	с.р.	с.п.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Модуль 1														
Тема 1. Державна мова - мова професійного спілкування	11,5	2	2			6	1,5	11,5	1				10,25	0,25
Тема 2. Основи культури української мови	10,5	2	2			5	1,5	10,5		1			9,0	0,5
Тема 3. Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	11,5	2	2			6	1,5	11,5	1				10,25	0,25
Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності	11,5	2	2			6	1,5	11,5		1			10	0,5
Тема 5. Риторика і мистецтво презентації	10,5	2	2			5	1,5	10,5	1				9,25	0,25
Тема 6. Культура усного фахового спілкування	11,5	2	2			6	1,5	11,5		1			10,0	0,5
Тема 7. Форми колективного обговорення професійних проблем	11,5	2	2			6	1,5	11,5	1				10,25	0,25
Тема 8. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	11,5	2	2			6	1,5	11,5		1			10,0	0,5
Усього годин	90	16	16			46	12	90	4	4			79	3

5. Теми семінарських занять

Семінарські заняття навчальним планом не передбачені.

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		очна форма навчання	заочна форма навчання
1	Поняття національної та літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Професійна мовнокомунікативна компетенція. Мовні норми. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.	2	
2	Охарактеризувати стилі української мови за професійним спрямуванням. Дати визначення мовному стилю. Пояснити поняття «мовна норма».	2	1
3	Визначити поняття спілкування і комунікації. З'ясувати функції спілкування. Види, типи і форми професійного спілкування	2	
4	Дати визначення про ораторську (риторичну) компетенцію. Дати визначення видів публічного виступу, Охарактеризувати мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації.	2	1
5	З'ясувати класифікацію документів. Визначити стандарт документів. Дати поняття про реквізити документів. Вимоги до тексту документа.	2	1
6	Дати характеристику: Резюме. Характеристика. Рекомендаційний лист. Заява. Види заяв. Автобіографія.	2	
7	Особовий листок з обліку кадрів. Наказ щодо особового складу. Трудова книжка. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода. Класифікація листів. Реквізити листа та їх оформлювання. Різні типи листів.	2	1
8	Національний стандарт України. Склад реквізитів документів.	2	
	Всього	16	4

7. Теми лабораторних робіт

Лабораторні заняття навчальним планом не передбачені.

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва видів самостійної роботи	Кількість годин	
		очна форма навчання	заочна форма навчання
1	Проробка лекційного матеріалу (0,25 x 1 год. Лекцій)	4	1
2	Підготовка до практичних занять (0,5 x 1 год. Лекцій)	8	2
3	Самостійне вивчення питань, які не викладаються на лекційних заняттях (3-4 год. на 1 год. в лекційному викладі).	46	69
4	Контрольна робота		10
	Разом	58	82

9. Індивідуальні завдання

Індивідуальне завдання навчальним планом не передбачено

10. Методи навчання

Лекції, самостійна робота здобувача освіти з навчальною та довідковою літературою, лабораторні та практичні роботи, самостійне виконання тестів підготовка рефератів, консультації.

11. Методи контролю

Поточне усне опитування та тестування, оцінка виконання та захисту практичних робіт і курсової роботи, оцінка виконання та захисту контрольної роботи (для заочників), оцінювання рефератів (для денної форми навчання), підсумкова атестація - іспит.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Модуль 1

Модуль 1 (Поточне тестування та самостійна робота) (100 балів)								Підсумкова атестація (іспит)
Лекційні заняття (теоретичний матеріал) (50 балів)							сума	
T1	T2C	T3	T4	T5	T6	T7	T8	100
6	6	6	6	7	6	7	6	
Практичні заняття (50 балів)								
ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	ПР 5	ПР 6	ПР 7	ПР8	
6	6	6	6	7	6	7	6	100

Підсумкова атестація не є обов'язковою для здобувачів вищої освіти, які упродовж навчального семестру за результатами поточного тестування та самостійної роботи набрали суму балів від 60 до 100. Виконання практичної складової (практичні та лабораторні заняття) є обов'язковою умовою для отримання підсумкової оцінки.

Підсумкову атестацію складають здобувачі вищої освіти, які за результатами поточного контролю набрали від 35 до 59 балів або мають бажання підвищити свій рейтинг навчання. Кількість балів, набрана при складанні підсумкової атестації не може бути меншою ніж кількість балів, набрана під час поточної атестації.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ З ТЕОРЕТИЧНОГО МАТЕРІАЛУ

Оцінювання з теоретичного матеріалу відбувається за наступною схемою. Після проходження кожної теми проводиться тестування, результати якого спочатку оцінюються як відсоток правильних відповідей $A(\%)$, а потім перераховуються в бальну систему за формулою $C=A/100 \times B$, де B – максимально можливий бал за дану тему. Результат округлюється до першого знаку після коми.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

6-7 бали: здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.

5-4 бали: здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.

3-2 бали: максимальна оцінка знижується, коли відповіді на питання містять несуттєві похибки, але здобувач демонструє достатній рівень знань;

1 бал: студент не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.

0 балів: студент не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

13. Перезарахування та визнання результатів навчання з освітньої компоненти

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни можливе в наступних випадках:

- участь здобувача у програмі академічної мобільності (навчання в інших ЗВО України або за кордоном) відповідно до Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Дніпровського державного технічного університету;
- участь у програмах здобуття неформальної освіти відповідно до Положення про неформальну та/або інформальну освіту і порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Дніпровському державному технічному університеті.

Загальний обсяг освітніх компонент (як обов'язкових, так і вибіркових) освітньої програми, що зараховуються здобувачу вищої освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (Наказ МОН України від 08.02.2022 р. №130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»).

Скористатися такою можливістю здобувачі вищої освіти можуть в тому випадку, якщо вони мають:

- сертифікат щодо проходження дистанційного чи онлайн курсу з тематикою навчальної дисципліни;
- сертифікат, який підтверджує його участь у науково-практичних і наукових конференціях за тематикою дисципліни;
- публікацію статті у науковому журналі за тематикою навчальної дисципліни.

Перезарахування та визнання результатів навчання може стосуватися всієї навчальної дисципліни, окремих тем навчальної дисципліни або частини теми, конкретних видів навчального процесу (семінарські/практичні/лабораторна заняття тощо).

Посилання на освітні ресурси, які може відвідати здобувач з метою здобуття додаткових soft skills та підсилення практичних компетентностей

1. Участь міжнародній науковій конференції ***Наукові відкриття та фундаментальні наукові дослідження: світовий досвід***

<https://www.newroute.org.ua>

2. Участь міжнародній студентській науковій конференції ***Наука сьогодення: від досліджень до стратегічних рішень***

<https://ojs.ukrlogos.in.ua/index.php/liga/issue/view/inter->

3. Участь Міжнародній науково-практичній конференції «Сучасна освіта: стратегії та технології навчання молоді і дорослих» м. Переяслав,

4. Участь У Всеукраїнській науково-методичній конференції для викладачів, здобувачів, аспірантів, молодих вчених «***Мова та суспільство: проблеми сучасних комунікацій***» (17-18 квітня 2024р.) м. . Кам'янське. ДДТУ (щорічно)

Інформаційний портал ДДТУ – Режим доступу

<https://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/spec.phphttps://webpen.com.ua>

5. Участь Всеукраїнській конференції з міжнародною участю) «***Перспективи стабільного економічного розвитку та соціальних комунікацій в умовах сучасних викликів: вітчизняні реалії та світовий досвід***» (25-26 квітня 2024 р). м. . Кам'янське. ДДТУ (щорічно)

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 - 100	A	відмінно
82 - 89	B	добре
74 - 81	C	
64 - 73	D	
60 - 63	E	задовільно
35 - 59	FX	
1 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

14. Методичне забезпечення

1. Стаховська Н.Ф. Конспект лекцій з дисципліни «Українська мова професійного спрямування» .ч.1 для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для технічних і економічних спеціальностей очної та заочної форми навчання Кам'янське: ДДТУ, 2018 80с

https://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/autor.php?id_prep=143&id_dep=12

2. Власенко Н.Д. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Українська мова професійного спілкування» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для технічних і економічних спеціальностей очної та заочної форми навчання. Кам'янське: ДДТУ, 2024. 80с

https://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/autor.php?id_prep=1256&id_dep=12

3. Власенко Н.Д. Методичні вказівки до практичних занять здобувачів з дисципліни «Українська мова професійного спілкування» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для технічних і економічних спеціальностей очної та заочної форми навчання. Кам'янське: ДДТУ, 2024. 32 с.

https://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/autor.php?id_prep=1256&id_dep=12

4. Власенко Н.Д. Методичні вказівки для виконання контрольних робіт з дисципліни «Українська мова професійного спілкування» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для технічних і економічних спеціальностей очної та заочної форми навчання. Кам'янське: ДДТУ, 2024. 14

https://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/autor.php?id_prep=1256&id_dep=12

15. Рекомендована література

1. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням : [підручник, за програмою МОН]. – 4-те видання. К. : Алерта. 2019. 696 с.
2. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. для студ. закл. вищ. осв. /уклад. О. В. Бабакова, З. О. Митяй, О. Г. Хомчак. Мелітополь: ФОТ Однорог Т. В., 2018. Електронний ресурс
<http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi61/0045743.pdf>
3. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб.– Київ: Центр учбової літератури, 2017. Електронний ресурс
<http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi56/0041892.pdf>
4. Краєвська Г., Білик Я. Культура наукового мовлення : Термінологічний аспект : Практикум. Вінниця. 2017. 130 с.
5. Культура наукової мови : навчальний посібник. Харків : Тім Пабліш Груп. 2015. 224с.
6. Українська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник. Мелітополь : ФОП Однорог Т.В., 2018. 151 с. Режим доступу URL:
<http://eprints.mdpu.org.ua/id/eprint/3377/pdf> (дата звернення: 10.08.2020)
7. Український правопис. Київ : Наукова думка. 2019. 392 с.
8. Юрійчук Н.Д. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч.-метод. посіб. для студ. закладів вищої освіти. Переяслав-Хмельницький: Домбровська Я. М., 2020. Електронний ресурс
<http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi61/0045150.pdf>

Допоміжна

9. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування: Навчальний посібник. К.: Знання, 2016. 291 с.
10. Городенська К.Г. Довідник з української мови (найновіші рекомендації) К., 2015. 328с.
11. Ющук І.П. Практикум з правопису української мови. К.: Освіта, 2008 254с.

Інформаційні ресурси

12. Інформаційний портал ДДТУ – Режим доступу
<https://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/spec.phphttps://webpen.com.ua>
13. Сайт «Мова ДНК нації» <https://ukr-mova.in.ua>
14. Сайт «Всеосвіта» <https://dostupnaosvita.com.ua/video-lessons>