



СИЛАБУС

НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ПСИХОЛОГІЯ»

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Спеціальність	141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»
Освітньо-професійна програма (ОПП)	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
Статус дисципліни	Обов'язкова компонента ОПП. Цикл загальної підготовки
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	1 курс, 1 семестр / 1 курс, 1 семестр
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Кредитів – 3. Загальна кількість годин – 90 годин, з них: лекційні – 16 год., семінарські – 16 год., самостійна робота – 58 год. (опрацювання теоретичних розділів, які не викладаються на лекціях). Залік.
Мова викладання	Українська
Кафедра, що забезпечує викладання	Кафедра соціології
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Сорокіна Людмила Миколаївна, доцент кафедри соціології, к.соц.н. e-mail: sludmila1906@gmail.com Сторінка викладача на інформаційному порталі ДДТУ: https://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/autor.php?id_prep=184&id_dep=15
Інформація про викладача, що проводить практичні та лабораторні заняття	Сорокіна Людмила Миколаївна, доцент кафедри соціології, к.соц.н. e-mail: sludmila1906@gmail.com Сторінка викладача на інформаційному порталі ДДТУ: https://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/autor.php?id_prep=184&id_dep=15
Пререквізити(попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	
Пореквізити(дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Політологія. Соціологія.
Мета навчальної дисципліни	Отримання теоретичних знань і практичних навичок в галузі загальної психології; формування цілісної, логічної, послідовної системи знань про загальні закономірності, механізми становлення та розвитку психічних пізнавальних процесів, властивостей, станів особистості, вивчення теоретичних засад соціальної комунікації, засвоєння категоріального апарату, що є необхідною умовою становлення і успішної діяльності фахівця
Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач після завершення вивчення дисципліни	К06. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми. К10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя

Програмні результати навчання	ПР11. Вільно спілкуватися з професійних проблем державною та іноземною мовами усно і письмово, обговорювати результати професійної діяльності з фахівцями та нефахівцями, аргументувати свою позицію з дискусійних питань ПР14. Розуміти принципи європейської демократії та поваги до прав громадян, враховувати їх при прийнятті рішень. ПР15. Розуміти та демонструвати добру професійну, соціальну та емоційну поведінку, дотримуватись здорового способу життя.
Політика навчальної дисципліни	1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика
	щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про академічну доброчесність у Дніпровському державному технічному університеті» (http://www.dstu.dp.ua/uni/downloads/z_akadem_dodbro.pdf) У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. 2. Політика щодо перескладання. Перескладання іспиту чи заліку відбувається із дозволу декана факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). 3. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу у ДДТУ (http://www.dstu.dp.ua/uni/downloads/polog_osvit_pr_ddtu2017.pdf) та Положенням про порядок та умови розгляду звернень та скарг здобувачів ВО ДДТУ (https://www.dstu.dp.ua/uni/downloads/polog_skargu_ddtu.pdf). 4. Відвідування занять. Для здобувачів вищої освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням з деканом факультету.
Додаткова інформація	Більш детальна інформація щодо даної дисципліни (теми лекційних, практичних, лабораторних занять, самостійної роботи, шкала оцінювання, перелік основної та додаткової літератури і т.п.) наведена у робочій програмі дисципліни, яку можна знайти на інформаційному порталі Дніпровського державного технічного університету https://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/docz.php?id_pred=14515&id_spez=31&bsm=0&id_fac=3&kurs=1

Гарант освітньо-
професійної програми

ШРАМКО Ю.

Викладач

СОРОКІНА Л.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни

«ПСИХОЛОГІЯ»

для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
зі спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»
за освітньо-професійною програмою
«Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»

Кам'янське, 2024

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

Дніпровським державним технічним університетом у відповідності до ОПП за спеціальністю 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» галузі знань 14 «Електрична інженерія» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, затверджено Вченою радою ДДТУ (протокол № 6 від 30.05.2024р.)

РОЗРОБНИК РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ:

Людмила СОРОКІНА кандидат соціологічних наук, доцент

ГАРАНТ ОПП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»
Доцент кафедри _____ Юрій ШРАМКО

Робоча програма навчальної дисципліни ухвалена на засіданні кафедри
соціології « 05 » _____ 06 _____ 2024 року, протокол № 6
Завідувач кафедри соціології _____ Костянтин БОГОМАЗ

Робоча програма навчальної дисципліни ухвалена на засіданні кафедри
електротехніки та електромеханіки
« 05 » _____ 06 _____ 2024 року, протокол № 6
Завідувач кафедри _____ Віктор НІЗІМОВ

Ухвалено науково-методичною комісією факультету економіки та соціальних
комунікацій « 13 » _____ 06 _____ 2024 р., протокол № 6
Голова НМК факультету ЕСК _____ Наталія КАРАВАН

Ухвалено науково-методичною комісією факультету комп'ютерних технологій
та енергетики « 13 » _____ 06 _____ 2024 р., протокол № 6
Голова НМК факультету КТЕ _____ Роман КЛІМОВ

Ухвалено науково-методичною радою Дніпровського державного технічного
університету
« 20 » _____ 06 _____ 2024 р., протокол № 6
Заступник голови НМР ДДТУ _____ Олена ГЛУЩЕНКО

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 14 «Електрична інженерія»	Обов’язкова компонента циклу загальної підготовки	
Модулів – 1	Спеціальність: 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» Назва освітньої програми «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»	Рік підготовки:	
		1-й	1-й
Семестр			
1-й		1-й	
Лекції			
16 год.		4 год.	
Практичні			
16 год.		4 год.	
Змістових модулів – 1			
Загальна кількість годин для очної та заочної форми навчання – 90			
Тижневих годин для очної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 3,6	Освітній ступінь: бакалавр	Самостійна робота	
		58 год.	82 год.
		Індивідуальні завдання, год	
		-	-
		Вид контролю: залік	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:

для очної форми навчання – 1:1,8

для заочної форми навчання – 1:10

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Дисципліна «Психологія» передбачає вивчення студентами основ теорії психології та основ психології спілкування. Вимоги дисципліни пов'язані з рівнем оволодіння представленою в курсі матеріалу, його теоретичної та практичної складової. Освоєння курсу пов'язано з пізнанням наукових концепцій та інтерпретації системи понятійних категорій змістовного потенціалу основ психології і психології спілкування та використання знань у практиці управління з урахуванням психологічних особливостей особистості.

Метою вивчення дисципліни «Психологія» є отримання теоретичних знань і практичних навичок в галузі загальної психології; формування цілісної, логічної, послідовної системи знань про загальні закономірності, механізми становлення та розвитку психічних пізнавальних процесів, властивостей, станів особистості, вивчення теоретичних засад психології спілкування, засвоєння категоріального апарату, що є необхідною умовою становлення і успішної діяльності фахівця будь-якої спеціальності. Опанування цієї дисципліни сприятиме досягненню конструктивного результату при діловій взаємодії та забезпечення розвитку комунікативної компетентності фахівця шляхом зваженого аналізу ділових ситуацій і ефективного впливу на них в умовах інформаційного суспільства.

Викладання дисципліни спрямоване вирішити наступні **завдання**:

- дати системне уявлення про психологію як науку, її специфікою, місцем і значенням в управлінському процесі;
- ознайомити студентів із роллю особливостей особистості у процесі виконання поставлених задач;
- виробити вміння адекватно оцінювати особистість, використовувати отриманні знання у практичній діяльності;
- сформувати навички правильної взаємодії між суб'єктами комунікації шляхом врахування теорії психології спілкування;
- сформувати свідоме ставлення до вибору стратегії спілкування.

Згідно з вимогами освітньої програми студенти мають здобути такі **компетентності**:

К 06. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

К 10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя

Програмні результати навчання:

ПР 11. Вільно спілкуватися з професійних проблем державною та іноземною мовами усно і письмово, обговорювати результати професійної діяльності з фахівцями та нефахівцями, аргументувати свою позицію з дискусійних питань

ПР 14. Розуміти принципи європейської демократії та поваги до прав громадян, враховувати їх при прийнятті рішень.

ПР 15. Розуміти та демонструвати добру професійну, соціальну та емоційну поведінку, дотримуватись здорового способу життя.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1

Змістовий модуль 1 Загальна психологія та психологія спілкування

Тема 1. Предмет та методи загальної психології [2,4,5,7,9]

Психологія як наука про психічний світ людини. Етапи історичного розвитку та основні напрями психології. Сутність та розвиток психіки. Вища нервова діяльність.. Структура сучасної психологічної науки. Методи сучасної психології.

Питання на самостійне опрацювання. Найважливіші напрямки сучасної зарубіжної психології. Поняття про I та II сигнальні системи та їхній взаємозв'язок. Новітні галузі психології.

Семінарське/практичне заняття 1.

Тема 2. Психічні пізнавальні процеси (відчуття, сприймання) [2,4,5]

Відчуття. Поняття про відчуття. Фізіологічні основи відчуття. Аналізаторні системи. Класифікація відчуттів. Розвиток відчуттів у діяльності.

Сприймання. Поняття про сприймання. Різновиди сприймань. Властивості сприймань. Спостереження і спостережливість.

Питання на самостійне опрацювання. Індивідуальні особливості прояву відчуттів. Адаптація. Синестезія. Сенсibiliзація. Сприйняття часу. Сприйняття руху. Сприйняття простору.

Семінарське/практичне заняття 2.

Тема 3. Психічні пізнавальні процеси (пам'ять) [4,5, 7]

Поняття про пам'ять. Фізіологічні основи пам'яті. Процеси пам'яті. Запам'ятовування та його види. Забування.

Питання на самостійне опрацювання. Індивідуальні особливості роботи пам'яті. Ейдетична пам'ять. Взаємозв'язок пам'яті та рівня розвитку інтелекту.

Семінарське/практичне заняття 3.

Тема 4. Психічні пізнавальні процеси (мислення). [4,5,7, 9]

Мислення. Соціальна природа мислення. Логічні форми мислення. Мислення і мова. Види мислення. Інтелектуальні особливості особистості. Розвиток мислення.

Питання на самостійне опрацювання. Уява. Поняття про уяву. Зв'язок уяви з об'єктивною дійсністю. Фізіологічне підґрунтя уяви. Уява і органічні процеси. Процес створення образів уяви. Різновиди уяви. Уява і особистість.

Увага. Поняття про увагу. Фізіологічне підґрунтя уваги. Різновиди і форми уваги. Властивості уваги.

Семінарське/практичне заняття 4.

Тема 5. Особистість та її індивідуальність. Психологічні особливості . [2,4,5,7,9]

Психологічна структура особистості. Поняття про особистість та її структуру. Активність особистості та її джерела. Розвиток і виховання особистості. Діяльність.

Питання на самостійне опрацювання. Спрямованість особистості. Вибір професійної діяльності в залежності від психологічної структури особистості.

Семінарське/практичне заняття 5.

Тема 6. Особистість та її індивідуальність. (Темперамент. Характер. Здібності) [2,4,5,9]

Темперамент. Поняття про темперамент. Фізіологічні основи темпераменту. Класифікація темпераменту та типологічні якості особистості. Темперамент та діяльність.

Характер. Характер та темперамент. Структура характеру. Психологічні особливості виховання .

Здібності. Поняття про здібності. Структура здібностей. Різновиди здібностей. Індивідуальні відмінності у здібностях людей .

Питання на самостійне опрацювання. Індивідуальний стиль діяльності. Самовиховання рис характеру. Природні передумови розвитку здібностей.

Семінарське/практичне заняття 6.

Тема 7 . Психологія спілкування (Перцептивна та комунікативна сторона спілкування) [1,3,6,8,10,11]

Перцептивна сторона спілкування. Соціальна перцепція. Зміст та ефекти сприйняття. Точність перцепції. Перше враження, самоподання.

Комунікативна сторона спілкування. Спілкування як обмін інформацією. Специфіка обміну у комунікативному процесі. Засоби комунікації. Мова. Вербальна комунікація, бар'єри непорозуміння та їхнє подолання.

Питання на самостійне опрацювання. Ефекти соціальної перцепції. Каузальна атрибуція. Міжособистісна комунікація і комунікативний стиль. Стили міжособистісної взаємодії у теорії А. Адлера. Комунікативні стилі за К. Хорні. Комунікативні стилі за В. Сатир. Продуктивні і непродуктивні стратегії контакту.

Семінарське/практичне заняття 7.

Тема 8 . Психологія спілкування (Інтерактивна сторона спілкування. Стили спілкування) [1,3,6,8]

Інтерактивна сторона спілкування. Місце взаємодії у структурі спілкування, типи взаємодії. Взаємодія як організація спільної діяльності. Позиції у спілкуванні.

Гуманістичний стиль спілкування. Ритуальний стиль спілкування. Маніпулятивний стиль спілкування.

Питання на самостійне опрацювання. Поняття і види маніпуляції. Способи маніпуляції та захисту від них. Аналіз і розпізнавання его-станів (Е. Берн).

Семінарське/практичне заняття 8

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Очна форма навчання						Заочна форма навчання					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	інд.	с.р.	с.п.		л	п	інд	с.р.	с.п.
Змістовий модуль 1 Загальна психологія та психологія спілкування												
Тема 1. Предмет та методи загальної психології	12	2	2		6,5	1,5	12	2	2		6,5	1,5
Тема 2. Психічні пізнавальні процеси (відчуття, сприймання)	11	2	2		5,5	1,5	11				11	
Тема 3. Психічні пізнавальні процеси (пам'ять)	11	2	2		5,5	1,5	11				11	
Тема 4. Психічні пізнавальні процеси (мислення).	11	2	2		5,5	1,5	11				11	
Тема 5. Особистість та її індивідуальність. Психологічні особливості .	11	2	2		5,5	1,5	11				11	
Тема 6. Особистість та її індивідуальність. (Темперамент. Характер. Здібності)	12	2	2		6,5	1,5	12	2	2		6,5	1,5
Тема 7. Психологія спілкування (Перцептивна та комунікативна сторона спілкування)	11	2	2		5,5	1,5	11				11	
Тема 8. Психологія спілкування (Інтерактивна сторона спілкування. Стилi спілкування)	11	2	2		5,5	1,5	11				11	
Всього годин	90	16	16		46	12	90	4	4		79	3

6. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ / ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ п/п	Назва теми	Кількість годин	
		очна форма навчання	заочна форма навчання
1	Предмет та методи загальної психології	2	2
2	Психічні пізнавальні процеси (відчуття, сприймання)	2	
3	Психічні пізнавальні процеси (пам'ять)	2	
4	Психічні пізнавальні процеси (мислення).	2	
5	Особистість та її індивідуальність. Психологічні особливості	2	
6	Особистість та її індивідуальність. (Темперамент. Характер. Здібності)	2	2
7	Психологія спілкування (Перцептивна та комунікативна сторона спілкування)	2	
8	Психологія спілкування (Інтерактивна сторона спілкування. Стилi спілкування)	2	
Разом		16	4

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Лабораторні заняття навчальним планом не передбачені.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва видів самостійної роботи	Кількість годин	
		очна форма навчання	заочна форма навчання
1	Проробка лекційного матеріалу, що викладався на лекційних заняттях (0,25год/1год лекц. занять)	4	1
2	Підготовка до практичних занять (0,5год на 1 год. практ. робіт)	8	2
3	Самостійне вивчення тем і питань які не викладаються на лекційних заняттях	46	69
4	Виконання контрольної роботи здобувачів вищої освіти заочної форми навчання		10
Разом		58	82

9. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальні завдання навчальним планом не передбачені.

10. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Практичні заняття, оцінювання розвитку власних особливостей особистості, дискусії, мозкові атаки, самостійна робота з навчальною та довідковою літературою, робота в Інтернет, розв'язування творчих завдань та консультації.

11. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточне усне опитування, письмове поточне тестування, залік.

Контроль самостійної роботи проводиться:

- з лекційного матеріалу - шляхом письмового тестування, перевірки конспектів, виступу на практичних заняттях;
- з практичних робіт - за допомогою перевірки виконаних завдань, реферату за обраною темою.

Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі семестрового заліку в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою, і у терміни, встановлені навчальним планом.

Семестровий контроль проводиться в усній формі.

Здобувач вважається допущеним до семестрового заліку з навчальної дисципліни за умови повного відпрацювання всіх практичних, занять, передбачених робочою програмою дисципліни.

12. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ

Максимальна сума балів, що може бути набрана здобувачем за результатами поточного контролю, складає 100 балів.

Максимальна кількість балів, що може бути набрана здобувачем під час підсумкової атестації (залік), складає 100 балів.

Підсумкова атестація не є обов'язковою для здобувачів вищої освіти, які упродовж навчального семестру за результатами поточного тестування та самостійної роботи набрали суму балів від 60 до 100. Виконання практичної складової (практичні заняття) є обов'язковою умовою для отримання підсумкової оцінки.

Якщо здобувач за результатами поточного контролю на кінець семестру набрав максимальну кількість балів (60 балів) тільки за результатами теоретичного контролю і має бажання отримати підсумкову оцінку без складання підсумкової атестації але при цьому не виконав жодного практичного заняття, підсумкова оцінка в такому випадку не виставляється до тих пір, поки здобувач не відпрацює усі практичні роботи і не захистить їх.

Підсумкову атестацію складають здобувачі вищої освіти, які за результатами поточного контролю набрали від 35 до 59 балів або мають бажання підвищити свій рейтинг навчання. Кількість балів, набрана при складанні підсумкової атестації, не може бути меншою ніж кількість балів, отриманих під час поточної атестації.

Залік проводиться в усній формі. На залік виносяться теоретичні та практичні завдання в обсязі навчального матеріалу за семестр. Оцінювання результатів навчання на залік здійснюється за 100-бальною шкалою.

Оцінювання лекційних занять. Лекційні питання оцінюються шляхом тестування з розрахунку один бал за одну правильну відповідь. Відповідно до розподілу балів на тестування з кожної теми виносяться 7 – 8 тестових питань.

Оцінювання практичних занять. Під час практичного заняття здобувачі беруть участь в обговоренні теми, відповідають на додаткові питання, презентують доповіді і проходять методики розвитку особливостей особистості та комунікативної компетентності. Участь в загальному обговоренні теми оцінюється в один бал; відповідь на додаткові питання оцінюється в один бал; презентація повідомлення оцінюється в два бали / презентація реферату

оцінюється в два бали; проходження методики оцінки розвитку особистих якостей в один бал.

Поточне тестування та самостійна робота (100 балів)								Підсумковий атестація (залік)	
Модуль 1 (100 балів)							Сума		
Лекційні заняття (теоретичний матеріал) 60 балів							100	100	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7			T8
8	7	8	7	7	8	8			7
Практичні заняття 40 балів									
Пр1	Пр2	Пр3	Пр4	Пр5	Пр6	Пр7			Пр8
5	5	5	5	5	5	5			5

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
		для заліку
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ З ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ.

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни можливе в наступних випадках:

- участь здобувача у програмі академічної мобільності (навчання в інших ЗВО України або за кордоном) відповідно до Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Дніпровського державного технічного університету;
- участь у програмах здобуття неформальної освіти відповідно до Положення про неформальну та/або інформальну освіту і порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Дніпровському державному технічному університеті.

Загальний обсяг освітніх компонент (як обов'язкових, так і вибірових) освітньої програми, що зараховуються здобувачу вищої освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (Наказ МОН України від 08.02.2022 р. №130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»).

Скористатися такою можливістю здобувачі вищої освіти можуть в тому випадку, якщо вони мають:

- сертифікат щодо проходження дистанційного чи онлайн курсу з тематикою навчальної дисципліни;

- сертифікат, який підтверджує його участь у науково-практичних і наукових конференціях за тематикою дисципліни;
- публікацію статті у науковому журналі за тематикою навчальної дисципліни.

Перезарахування та визнання результатів навчання може стосуватися всієї навчальної дисципліни, окремих тем навчальної дисципліни або частини теми, конкретних видів навчального процесу семінарські / практичні заняття тощо.

14. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Конспект лекцій з дисципліни «Психологія» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня всіх освітньо-професійних програм / Укладачі: Л.М.Сорокіна, Г.М.Редькіна. Кам'янське, ДДТУ, 2023. 185 с.

2. Методичні вказівки до семінарських/практичних занять з дисципліни «Психологія» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня всіх освітньо-професійних програм / Укладачі: Л.М.Сорокіна, Г.М.Редькіна. Кам'янське: ДДТУ, 2023. 62 с.

3. Методичні вказівки для виконання самостійної роботи з дисципліни «Психологія» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня всіх освітньо-професійних програм заочної форми навчання / Укладачі: Л.М.Сорокіна, Г.М.Редькіна. Кам'янське: ДДТУ, 2024. 41 с.

15. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Бородін Є.І., Комарова К.В., Липовська Н.А., Тарасенко Т.М. Соціально-психологічні основи ділового спілкування : навч. посіб. Дніпро : ГРАНІ, 2019. 184 с.
2. Долинська Л.В., Скрипченко О.В., Огороднійчук З.В. Загальна психологія: навч. Посіб. Київ : КАРАВЕЛА, 2023. 464 с.
3. Кайдалова Л. Г. Психологія спілкування : навчальний посібник / Л. Г. Кайдалова, Л. В. Пляка, Н. В. Альохіна, В. С. Шаповалова. — 2-ге вид., перероб. і допов. — Х. : НФаУ, 2018. — 140 с.
4. Клейман П. Психологія 101 Факти, теорія, статистика, тести . Київ: КСД, 2021. 240 с.
5. Максименко С. Загальна психологія: навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 272 с.
6. Піз Б., Піз А. Мова рухів тіла. К. : КМ-БУКС, 2021. 416 с.
7. Савчин М. Загальна психологія: підручник. – Київ: Академія, 2024. 352 с.

Допоміжна

8. Авраменко О. О., Яковенко Л. В., Шийка В. Я Ділове спілкування: навчальний посібник. / За наук. ред. О. О. Авраменко. Івано-Франківськ, «Лілея-НВ», 2015. 160 с.
9. Дуткевич Т. Загальна психологія: підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 388 с.
10. Кушнір Р. Мистецтво відповідального спілкування : навч. пос. Дрогобич : Коло, 2017. 240 с.
11. Прищак М. Д. Лесько О. Й. Етика та психологія ділових відносин : навч. посібник. Вінниця : ВНТУ, 2016. 150 с.

Інформаційні ресурси

1. www.dstu.dp.ua – Інформаційний портал Дніпровського державного технічного університету.
2. www.nbuv.gov.ua – Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського